



Privacyreglement 2019

MijnKennis Preventie & Re-integratie B.V. (hierna MijnKennis)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	3
1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 1 – Doel van de gegevensverwerking.....	4
Artikel 2 – Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	4
Artikel 3 – Opgenomen gegevens.....	5
Artikel 4 – Toegang tot persoonsgegevens.....	5
Artikel 5 – Verstrekking van persoonsgegevens	6
2. Rechten van de cliënt.....	6
Artikel 6 – Informatieverstrekking aan betrokkene.....	6
Artikel 7 – Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.	7
Artikel 8 – Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens	7
Artikel 9 – Recht op geheimhouding	7
Artikel 10 – Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens.....	8
3 Rechten van de werkgever	8
Artikel 11 – Recht op audit	8
4 Technische en organisatorische verplichtingen	8
Artikel 12 – Kennisgeving van werkverwerking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 13 – Bewaartermijnen.....	8
Artikel 14 – Beveiliging van gegevens.....	8
Artikel 15 – Meldplicht datalekken.....	9
6 Klachten	9
Artikel 16 – Vragen en opmerking naar aanleiding van het privacyreglement	9
7 Overgangs- en slotbepalingen.....	9
Artikel 17 – Overdracht van persoonsgegevens	9
Artikel 18 – Inwerkingtreding en wijziging van het reglement.....	9

Begrippenlijst

Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.

Gezondheidsgegevens: Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens: Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking op persoonsgegevens, waaronder in elk geval verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, en ook het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Clïënt: Degene aan wie zorg wordt verleend (de werknemer).

Klant: Degene die opdracht verschaft aan MijnKennis (de werkgever).

Ontvanger: Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene: Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebben persoonsgegevens worden verwerkt.

1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1 – Doel van de gegevensverwerking

1.1 MijnKennis verwerkt persoonsgegevens als verantwoordelijke ten behoeve van:

- I. De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met MijnKennis direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten.
- II. Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daarvoor een overeenkomst met MijnKennis hebben gesloten.
- III. De re-integratie van werknemers in verband met arbeidsongeschiktheid.
- IV. De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van MijnKennis.
- V. De uitvoering van de wettelijke taken die voor MijnKennis van toepassing zijn.

1.2 MijnKennis verwerkt persoonsgegevens als verwerker ten behoeve van:

- I. De klant in een verlengde armconstructie van de klant (casemanagement)
- II. De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant, anders dan ten behoeve van de wettelijk taken als arbodienstverlener.

Artikel 2 – Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

MijnKennis zorgt dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige wijze worden verwerkt. De gegevens worden alleen verwerkt door medewerkers van MijnKennis die vanuit hun functie hiervoor bevoegd zijn en via een overeenkomst geheimhoudingsplicht hebben. Persoonsgegevens worden verwerkt voor doeleinden zoals beschreven in artikel 3.

2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- I. Betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend, of;
- II. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- III. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke is onderworpen, of;
- IV. De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
- V. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
- VI. Van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, belangrijker is.

2.2 Persoonsgegevens worden slechts verstrekt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

2.3 MijnKennis bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift haar tot mededeling verplicht of uit haar taak mededeling voortvloeit.

2.4 MijnKennis verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, alsmede persoonsgegevens betreffende lidmaatschappen van verenigingen.

2.5 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:

- I. Dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
- II. Dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of
- III. De gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verdere verwerking, of;
- IV. Dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
- V. Dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald, danwel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.

2.6 Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 2.3. mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:

- I. Dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
- II. De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of:
- III. Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of:
- IV. Bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokken niet wordt geschaad.
- V. Aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) zijn opgenomen voldaan wordt.

2.7 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij wet bepaald.

2.8 Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie '(2007).

Artikel 3 – Opgenomen gegevens

MijnKennis verwerkt slechts de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- Identificatie van en communicatie met cliënten
- Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids-)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen
- Rapportages en adviezen aan cliënt en werkgever
- Het vormen van een (bedrijfs-)geneeskundig dossier
- Het doen van klanttevredenheidsonderzoek.

Artikel 4 – Toegang tot persoonsgegevens

4.1. Toegang tot persoonsgegevens is op basis van noodzakelijkheid: alleen die medewerkers die toegang moeten hebben, krijgen deze toegang. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.

4.2 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Functioneel beheer voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.

4.3. Indien een medewerker uit dienst gaat, wordt bij het afsluiten van het bedrijfsaccount ook de toegang tot andere applicaties en voorzieningen afgesloten.

4.4. Indien er sprake is van teambegeleiding, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is

4.5. Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.

4.6. De beheerder en degenen, die in het kader van een door de gebruiker of beheerder gegeven opdracht werken, hebben geen toegang tenzij dit voor de verwerking van de gegevens noodzakelijk is.

Artikel 5 – Verstrekking van persoonsgegevens

5.1 Met nachtneming van het bij of krachtens de wet- en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- I. Medewerkers van MijnKennis die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
- II. Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door MijnKennis, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomst alle artikelen van dit reglement;
- III. De klant in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - a. Naam en geboortedatum
 - b. Datum van het laatste consult
 - c. Conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene;
 - d. Procesmatige begeleidingsafspraken.
- IV. Uitvoeringsinstututen voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
- V. Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisselingen arbodiensten – verzekeraars.

5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.

2. Rechten van de cliënt

Artikel 6 – Informatieverstrekking aan betrokkene

6.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt MijnKennis voor het moment van verkrijging de betrokkene mee:

- a. Zijn identiteit
- b. De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is.

6.2 MijnKennis verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokken een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7 – Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.

7.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

7.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift wordt zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

7.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.

7.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8 – Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

8.1 De betrokken cliënt kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens in een afschrift, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake doende zijn, of in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. De cliënt kan door middel van een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.

Artikel 9 – Recht op geheimhouding

9.1 MijnKennis en de door haar ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die zij ten behoeve van de klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift verwerker tot mededelen verplicht.

9.2 Verwerker verplicht de personen die in dienst zijn, dan wel werk voor hem verrichten, tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10 – Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene, of als er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, dan worden de gegevens niet vernietigd.

10.2 MijnKennis bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering wordt met redenen toegelicht.

10.3 MijnKennis verwijderd of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na het verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.

3 Rechten van de werkgever

Artikel 11 – Recht op audit

11.1 De werkgever heeft het recht een audit te laten voeren, met als doel te controleren of MijnKennis de in dit reglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De werkgever laat de audit uitvoeren door een onafhankelijke derde.

4 Technische en organisatorische verplichtingen

Artikel 12 – Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

MijnKennis publiceert dit privacyreglement op haar website via <https://mijnkennis.nl/contact/algemene-voorwaarden/>

Artikel 13 – Bewaartermijnen

13.1 Door MijnKennis toegepaste bewaartermijnen volgende de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.

13.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 14 – Beveiliging van gegevens

14.1 MijnKennis doet al wat nodig is en redelijkerwijs van haar verlangd kan worden om te voorkomen dat bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van verantwoordelijke deze gegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.

14.2 MijnKennis neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van bij de verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van persoonsgegevens via een netwerk omvat, danwel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de risico's die zijn verbonden aan de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van de uitvoering ervan. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 15 – Meldplicht datalekken

15.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar persoonsgegevens van zijn gelect een onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.

15.2 Indien MijnKennis de verwerker is zal zij het datalek zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

6 Klachten

Artikel 16 – Vragen en opmerking naar aanleiding van het privacyreglement

16.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat MijnKennis handelt in strijd met dit reglement, kan bij MijnKennis schriftelijk en met redenen omklede klacht worden ingediend via info@mijnkennis.nl t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming.

7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 17 – Overdracht van persoonsgegevens

17.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement geldende regels van toepassing.

17.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal alleen plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met wet- en regelgeving.

Artikel 18 – Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

18.1 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking via <https://mijnkennis.nl/contact/algemene-voorwaarden/>